



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ที่ นม ๔๗๗๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ของรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนสายงาน	จำนวนสายงาน
๑. จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒๗	๒๗
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕	๑๕
คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๕๖	๕๕.๕๖
๒. จำนวนตามที่มีคนครอง	๑๗	๑๗
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕	๑๕
คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๒๓	๘๘.๒๓

รายละเอียดดังตาราง สรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนาพร ชิมสันเทียะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- *เห็นชอบ*

(นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นาง น.ส. ใจดี

(นายอภิศักดิ์ มีธนามันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- *เห็นชอบ*

(นายวัชรุฒิ ศลาตสูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑.	นายอภิรักษ์ศักดิ์ มีธนามันต์	ปลัด อบต.กุดจิก	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๐๕/๒๕๖๖ ลว ๗ เม.ย. ๖๖ ๒๖ - ๒๙ เม.ย. ๖๖	
๒.	น.ส.ณัชชา เณลิมกิตติกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”	๓๙๓/๒๕๖๖ ลว ๗ ก.ค. ๖๖ ๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๖	
๓.	น.ส.รัตนพร ชิมสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙”	๒๘๑/๒๕๖๖ ลว ๑๙ พ.ค. ๖๖ ๙ - ๑๑ มี.ย. ๖๖	
๔.	สิบเอกอาวิวิช กุลดิษยฉัตร	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๑๖๓/๒๕๖๖ ลว ๒๓ มี.ค. ๖๖ ๒๑ - ๒๕ พ.ค. ๖๖	
๕.	น.ส.แสงจันทร์ แซ่ก๊วย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้” รุ่นที่ ๕๙	๔๔๔/๒๕๖๖ ลว ๗ ส.ค. ๖๖ ๑๐ - ๒๕ ส.ค. ๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๖.	น.ส.กชกร ทิพย์รักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ อย่างมีอาชีพ ปัญหาการอุทธรณ์ ข้อร้องเรียน อุปสรรคในการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการบริหารสัญญาตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” (รุ่นที่ ๑)	๔๒๙/๒๕๖๖ ลว ๒๔ ก.ค. ๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๖๖	
๗.	น.ส.ภัทวลัญญ์ แซ่เอา	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “เทคนิคและคีย์ลัดสู่ความสำเร็จในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	๓๓๘/๒๕๖๖ ลว ๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	
๘.	น.ส.ชมพูนุช กิตติเสรีบุตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน” รุ่นที่ ๑๔	๖๔/๒๕๖๖ ลว ๓ ก.พ. ๖๖ ๑๙ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๖๖	
๙.	นายสุรชัย เทียนงูเหลือม	นักพัฒนาชุมชน	เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และบทบาทอำนาจสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๗/๒๕๖๖ ลว ๑๙ ม.ค ๖๖ ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	
๑๐.	นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔๑๐/๒๕๖๖ ลว ๒๐ ก.ค. ๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๖๖	
๑๑.	น.ส.ปิ่นแก้ว ออบมาสุ่ย	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔๗๒/๒๕๖๕ ลว ๑๔ พ.ย. ๖๕ ๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	เลขที่คำสั่ง/วันที่	หมายเหตุ
๑๒.	น.ส.เจนจิรา เขียวอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ	๕๐๘/๒๕๖๕ ลว ๑ ๖.ค. ๖๕ ๗ - ๙ ๖.ค. ๖๕	
๑๓.	นางกัลญา อุ่นบันเทิง	รองปลัด อบต.กุดจิก	หลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ	๕๑๐/๒๕๖๕ ลว ๑ ๖.ค. ๖๕ ๗ - ๙ ๖.ค. ๖๕	
๑๔.	น.ส.รภัชดา ภัทรยิ่งกำแหง	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกรอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔๑๐/๒๕๖๖ ลว ๒๐ ก.ค. ๖๖ ๔ - ๖ ส.ค. ๖๖	
๑๕.	น.ส.ปัทมา กฤษสุวรรณ	ครู	หลักสูตร “การประเมินและพัฒนาผลงานวิชาการ โดยเน้นการจัดทำเอกสารวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย (วปา)”	๕๑๘/๒๕๖๕ ลว ๒ ๖.ค. ๖๕ ๔ ๖.ค. ๖๕	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ
๓. เนื่องจากบุคลากรใน อบต. มีไม่ครบตามตำแหน่ง จำเป็นต้องรักษาการการแทนหลายตำแหน่ง จึงเข้าร่วมอบรมได้ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวม ๒๕ คน ๑๙ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอภิรักษ์ศักดิ์ มีธนาพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก	
๒.	นางกัลญา อุ๋นบรรเทิง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก	
๓.	นางสาวณัชชา เฉลิมกิตติกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔.	สิบเอกอวิวิช กุลดิษยฉัตร	นักจัดการงานทั่วไป	
๕.	นางสาวรัตนพร ชิมสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล	
๖.	นางรินทร์ประวีร์ บริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นางสาวกชกร ทิพย์รักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘.	นางสาวรัชตา ภัทรยิ่งกำแหง	นักวิชาการพัสดุ	
๙.	นางสาวแสงจันทร์ แซ่ก้วย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐.	นายชาญชัย ทองดอนน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑.	นายเรณณรงค์ เทียนชัยแสง	นายช่างโยธา	
๑๒.	นางสาวปิ่นแก้ว ออบมาσύ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓.	นางสาวเจนจิรา เขียวอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๑๔.	นางสาวปัทมา กฤษสุวรรณ	ครู	
๑๕.	นางสาวชมพูนุช กิตติเสรีบุตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๖.	นายสุรชัย เทียนงูเหลือม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๗.	นางสาวภัควลีชญ์ แซ่เอา	นักวิชาการศึกษา	

พนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพิจิตร เปียสูงเนิน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒.	นายปฐมพร อานุภาพ	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓.	นายวรภัทร มณีนวกุล	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๔.	นายวีระพล น้อมสูงเนิน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.	นางดวงใจ สวดลาย	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๖.	นายอภิวัฒน์ แซ่กขุนทด	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๗.	นางสาวอัญชลี พรจะโป๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป
๘.	นางรัฐริญา พาทย์โกศล	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ก.ค. - ๑ ต.ค. ๖๖	ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
			- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ. - ๓๑ พ.ค. ๖๖	ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๕ ราย	๓๙๕,๐๐๐ บาท	๓๒๐,๕๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
		๒.๒ การจัดอบรมโครงการอบรมสัมมนา และ ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	- จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ คน	๓๐,๐๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ และแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเสริม สร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและเป็นธรรม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เพิ่มขึ้น

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง	คกก. กลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุ ค ล า ก ร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
				ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่มี ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ